

Handbuch

Inhaltsverzeichnis


			Seite
1.	Kontakt		2
2.	Fahrzeuge	Fahrzeugklassen und Beispiele	2
3.	Buchung der Fahrzeuge	3.1 Buchungsablauf	3
		3.2 Fahrzeug-Zubehör	4
4.	Fahrzeug-Zugangssystem	4.1 Bordcomputer (BC)	5
		4.2 Elektronischer Tresor (ET)	6
5.	Die Fahrt	5.1 Fahrtbeginn, Meldung von Schäden	7
		5.2 Bordbuch und Wartung	8
		5.3 Tanken	8
		5.4 Unfälle, Schäden, Pannen während der Fahrt	9
		5.5 Fahrzeugrückgabe	9
		5.6 Fahrzeugreinigung	10
		5.7 Fundsachen und Verlorenes	10
		5.8 Auslandsfahrten und -bestätigungen	11
6.	Quernutzung	Quernutzungsmöglichkeit	11

Die Grundlage für das Handbuch bilden das Vertragswerk: „Teilnahmevertrag, AGB, Preisliste und Datenschutzerklärung“. Bitte beachten Sie, dass die aktuell gültigen Versionen immer nur unter www.stattauto-muenchen.de abrufbar sind.

Stand: März 2019



1. Kontakt

Postanschrift	Spectrum Mobil GmbH STATTAUTO München CarSharing Aidenbachstraße 36 81379 München
Telefon	089 - 20 20 57 - 0
Fax	089 - 20 20 57 - 57
E-Mail	info@stattauto-muenchen.de
Internet-Adresse	www.stattauto-muenchen.de
Bankverbindung	Spectrum Mobil GmbH STATTAUTO München CarSharing IBAN: DE92 7015 0000 0058 2696 14 SWIFT/BIC: SSKMDEMM Gläubiger-ID: DE19ZZZ00000348633
Öffnungszeiten der Geschäftsstelle	Montag bis Freitag: 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr. Zusätzlich mittwochs bis 19:00 Uhr (werktags)
 Schadensmeldungen und telefonische Hilfe außerhalb der Geschäftszeiten	24h Buchungszentrale Die Telefonnummer finden Sie auch auf der Rückseite Ihrer Kundenkarte (24 Stunden täglich)

Informieren Sie sich bitte regelmäßig über die neuesten Entwicklungen von STATTAUTO München auf unserer Website www.stattauto-muenchen.de unter [Aktuelles](#).

2. Fahrzeuge

Fahrzeug-klasse	Bezeichnung der Fahrzeugklasse	Fahrzeugbeispiel
1	Miniklasse	Toyota Aygo
2	Kleinwagen	Ford Fiesta / Hyundai i20 / Renault Clio Toyota Yaris / Toyota Yaris Hybrid
3	Kombi	Renault Megane / Toyota Auris Tourer
	Hochdachkombi	Renault Kangoo
4	Mittelklasse	Toyota Auris Hybrid
	Minivan	Toyota Verso (7 Sitze)
5	Kleinbus kurz	Renault Trafic Kleinbus (kurz, 9 Sitze)
6	Kleinbus mittel	Ford Transit Bus (mittellang, 9 Sitze)
8	Transporter II	Renault Trafic (mittlerer Laderaum)
9	Transporter III	Renault Trafic Transporter (großer Laderaum)
11	Kleinwagen (E)	Renault Zoe (E)
12	Mittelklasse (E)	Nissan Leaf (E)
13	Transporter II (E)	Nissan e-NV200 (E) (mittlerer Laderaum)

3. Buchung der Fahrzeuge

3.1 Buchungsablauf

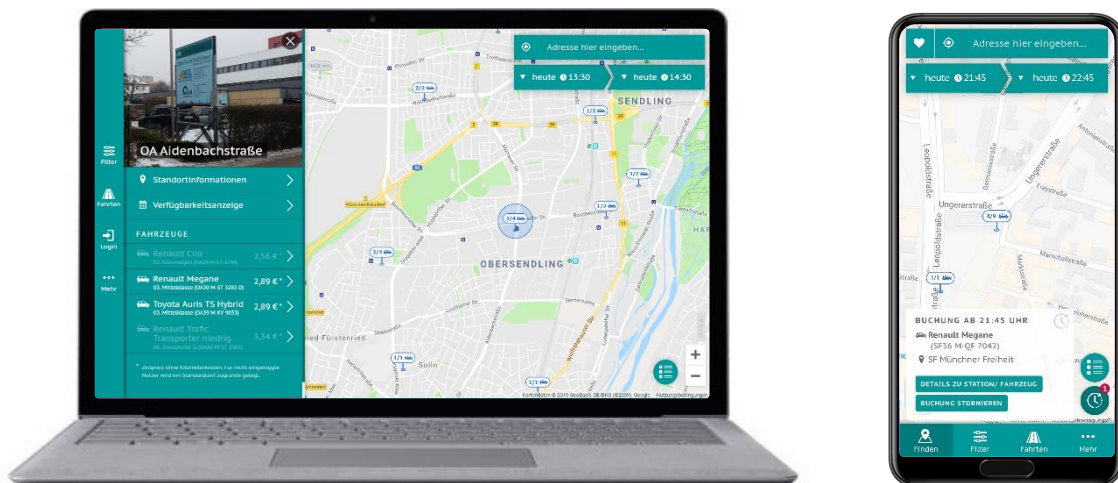
Die Fahrten mit einem STATTAUTO München Fahrzeug können Sie per App, über das Internet oder telefonisch buchen. Bei Internet- oder Appbuchung nehmen Sie die Reservierung selbstständig vor, hier haben Sie einen umfangreichen Überblick über Fahrzeuge, Stationen, Buchungsmöglichkeiten.

Die STATTAUTO München App finden Sie im Play- oder Appstore:



Die Onlinebuchung

- Login mit Ihrer Teilnehmernummer oder E-Mail-Adresse und Ihrer 4-stelligen PIN (PIN Ihrer Kundenkarte).
- Angabe des gewünschten Buchungszeitraums.
- Angabe Ihres Standortes oder einer Station (Auswahl auch auf der Karte möglich).
- Genauere Suche einer Fahrzeugklasse und Ausstattungswünsche über die Filter möglich.
- Auswahl und Buchung des gewünschten Fahrzeuges.
- Sie erhalten umgehend eine Buchungsbestätigung mit allen Buchungsdaten per E-Mail.



Die telefonische Buchung

Bei der telefonischen Buchung (die Telefonnummer finden Sie auf der Rückseite Ihrer Kundenkarte) wird Ihr Wunsch von den Mitarbeitern unserer Buchungszentrale bearbeitet.

Unsere Buchungszentrale ist täglich 24 Stunden durchgehend besetzt. Sie erhalten im Anschluss eine Buchungsbestätigung per E-Mail.

Stornierungen, Verlängerungen oder Verkürzungen einer Buchung können ebenfalls über unsere Buchungszentrale bzw. online vorgenommen werden.



Wichtig:

Zeichnet sich eine Verspätung ab, prüfen Sie bitte in der App, ob eine Verlängerung der Buchung möglich ist. Sollte eine selbstständige Verlängerung wegen einer Anschlussbuchung nicht mehr möglich sein, rufen Sie bitte **sofort** in unserer Buchungszentrale an!

3.2 Fahrzeug-Zubehör:

Zubehörbestellung:

Für gebuchte Fahrzeuge stellen wir gerne Zubehör zur Verfügung, solange der Vorrat reicht. Über die Preise informiert Sie die Preisliste.

Unser Zubehör:

Kindersitze: Wir haben Kindersitze für Kleinkinder zwischen 9 und 36 Kilogramm und klassische Sitzerrhöhungen.

Dachträger, Fahrradträger, Skihalter oder Dachboxen in verschiedenen Größen gibt es für Fahrzeuge der Klasse 3. Für Hochdachkombis sind ausschließlich Dachboxen montierbar.

Abholung, Anlieferung und Aufbau von Zubehör:

Abholung von Schneeketten, Kindersitzen, Warnwesten.

Anlieferung von Schneeketten, Kindersitzen, Warnwesten und Dachträgern.

Aufbau und Montage von Dachkoffer ist nur von STATTAUTO München Servicemitarbeitern gestattet.



Wichtig:

Buchen Sie Zubehör bitte immer rechtzeitig per E-Mail info@stattauto-muenchen.de oder telefonisch (nur 089 202057-0 zu den Geschäftszeiten). Sie erhalten eine Bestellbestätigung per E-Mail. **Bestellungen, die auf dem Anrufbeantworter oder im Merktext bei der Onlinebuchung hinterlassen werden, können leider nicht berücksichtigt werden!**

4. Zugang zu den Fahrzeugen

Der Zugang zum Fahrzeug bzw. zum Fahrzeugschlüssel wird über ein elektronisches System gesteuert, das mit dem Buchungssystem verbunden ist. Der Fahrzeugschlüssel befindet sich entweder in einem Tresor oder im Fahrzeug (bei Fahrzeugen mit Bordcomputer - BC). Zum Öffnen des Tresors oder des Fahrzeuges benötigen Sie Ihre Kundenkarte und PIN.

Schreiben Sie NIEMALS die PIN oder Ihre Teilnehmernummer auf Ihre Kundenkarte, damit kein Unbefugter mit dieser Missbrauch betreiben kann (siehe auch [AGB](#)).

Sollten Sie diese vergessen oder verlegt haben, können Ihnen unsere autorisierten Servicemitarbeiter unserer Geschäftsstelle nach Prüfung Ihrer Identität diese nochmals mitteilen.



Achtung: Nach der 3. Falscheingabe Ihrer PIN ist Ihre STATTAUTO München Kundenkarte vorübergehend gesperrt.

4.1 Zugang Bordcomputer:



Abbildung 1 (Kartenleser)



Abbildung 2 (Bedienterminal)

Bei Fahrzeugen mit Bordcomputer (BC) finden Sie den Fahrzeugschlüssel im Fahrzeug.

Fahrtbeginn:

- Halten Sie Ihre STATTAUTO München Kundenkarte an den Kartenleser (Abb. 1), der sich hinter der Windschutzscheibe auf der Fahrerseite befindet.
- Zunächst leuchtet ein rotes Lämpchen. Halten Sie Ihre Kundenkarte ruhig vor dem Kartenleser, bis das gelbe Lämpchen aufleuchtet. Die gelbe Lampe blinkt, während der Bordcomputer die Fahrtberechtigung prüft. Dieser Vorgang kann bis zu einer Minute dauern. Anschließend leuchtet das grüne Lämpchen und die Zentralverriegelung des Fahrzeuges öffnet sich. Sie können jetzt einsteigen.
- Im Handschuhfach finden Sie das Bedienterminal (Abb. 2). Geben Sie dort Ihre PIN ein, klicken Sie auf „Ok“ und entnehmen Sie erst dann den Fahrzeugschlüssel.
- Überprüfung der Schadensliste vor Fahrtantritt (siehe Punkt 5.1).
- Wenn vorhanden, sichern Sie bitte den Standplatz mit Parkbügel oder Kette, um ein Abstellen fremder Fahrzeuge zu verhindern.
- Unterbrechen Sie Ihre Fahrt während des Buchungszeitraumes, verschließen und öffnen Sie das Fahrzeug mit dem Fahrzeugschlüssel.

Fahrtende:

- Wollen Sie die Fahrt an der Station beenden, stecken Sie den Fahrzeugschlüssel zurück in das Bedienterminal. Anschließend versperren Sie von außen das Fahrzeug mit Ihrer Kundenkarte: Dazu halten Sie Ihre Kundenkarte von außen an den Kartenleser – die Zentralverriegelung wird aktiviert und versperrt das Fahrzeug.

Die Fahrtdaten werden automatisch ermittelt.

4.2 Zugang Tresor



Abbildung 1 (Kartenleser)



Abbildung 2 (Tastenfeld)



Abbildung 3 (Display / Bedienterminal)

Viele unserer Stationen verfügen über einen Tresor (Keymanager) für die Fahrzeugschlüssel.

Fahrtbeginn:

- Gehen Sie zu Fahrtbeginn an den Tresor und halten Ihre Kundenkarte an das Kartenlesefeld (Abb. 1) am Tresor, bis im Display „Geheimzahl“ erscheint.
- Geben Sie Ihre Geheimzahl am Tastenfeld (Abb. 2) ein, anschließend erscheint im Display (Abb. 3) der Hinweis „Bitte Tür öffnen“.
- Öffnen Sie nun die Tresortür.
- Auf dem Display erscheint nun der Hinweis auf die Nummer des Steckplatzes „Ihres“ Fahrzeugschlüssels und die Zeit des Buchungsendes.
- Entnehmen Sie den Schlüssel des aufleuchtenden Steckplatzes (Abb. 3).
- Nach Schlüsselentnahme die Tresortür langsam verschließen (Tür nur zudrücken).
- Sie sperren die Fahrzeurtür mit dem Fahrzeugschlüssel auf und beginnen Ihre Fahrt mit dem Ablesen des Kilometerstandes und der Überprüfung der Schadensliste (siehe Punkt 5.1).
- Wenn vorhanden, sichern Sie bitte den Standplatz mit Parkbügel oder Kette, um ein Abstellen fremder Fahrzeuge zu verhindern.

Fahrtende:

- Nachdem Sie das Fahrzeug am richtigen Stellplatz abgestellt und verschlossen haben, öffnen Sie den Tresor wieder mit Ihrer Kundenkarte und PIN und können diesmal den Schlüssel in einen beliebigen freien Steckplatz zurückstecken. Ihre Fahrtdaten werden am Display des Tresors angezeigt. Dann verschließen Sie die Tresortür (Tür nur zudrücken, sensible Technik verbaut).
- Füllen Sie bitte den Fahrtbericht aus und werfen Sie diesen in den Stationsbriefkasten.



Noch ein **Sicherheitshinweis**: Übergeben Sie niemals den Fahrzeugschlüssel bei Fahrtende direkt an einen Nachnutzer (ggf. vermeintlichen Nachnutzer) – auch nicht, wenn Sie sich persönlich kennen.

Begründung: Jeder muss seine persönliche Zugangsberechtigung über den Tresorschlüssel oder seine Kundenkarte nachweisen können. Außerdem können beim elektronischen Zugangssystem Fehler in der Abrechnung geschehen. Eine Schlüsselrückgabe wird nicht mehr möglich sein.



Wichtig:

Probleme mit der Wegfahrsperre. Es kommt leider immer wieder vor, dass Nutzer die Transponder (Abb. 1) von unseren Schlüsselanhängern abbauen. Dies hat zur Folge, dass das Fahrzeug nicht mehr anspringt.



Abbildung 1 (Fahrzeugschlüssel mit Transponder)

Bitte entfernen Sie im eigenen Interesse keinen Anhänger von unseren Fahrzeugschlüsseln!

5. Die Fahrt

5.1 Meldung von Schäden zu Fahrtbeginn

Zu Fahrtbeginn entnehmen Sie dem Tresor den Fahrzeugschlüssel des Fahrzeuges, das Sie gebucht haben (z.B. SF20). Am Fahrzeugschlüssel befindet sich ein Anhänger mit derselben Aufschrift (z.B. SF20). Bei Fahrzeugen mit BC (ohne Tresor) befindet sich der Fahrzeugschlüssel im Fahrzeug. Sie öffnen das Fahrzeug mit Ihrer Kundenkarte.



Achtung: Wenn Sie zur Station kommen und das Fahrzeug nicht an der gewohnten Stelle vorfinden, schauen Sie bitte zuerst in den Tresor. Ggf. befindet sich ein Zettel im Tresor mit einem Hinweis, wo die Vornutzer das Fahrzeug abgestellt haben. Andernfalls wenden Sie sich bitte an unsere Buchungszentrale.

Als Nächstes untersuchen Sie bitte das Fahrzeug auf sichtbare Schäden (Dellen, Kratzer etc.). Wenn Sie Schäden am Fahrzeug feststellen, die mindestens so groß sind wie Ihre Kundenkarte (Abb. 2), gleichen Sie bitte den Schaden mit den Eintragungen in der Schadensliste in der STATTAUTO München App ab (Hinweise dazu siehe Bordbuch). Sind die Schäden noch nicht vermerkt, sind Sie zu Ihrer Absicherung verpflichtet, unsere Buchungszentrale **vor Fahrtbeginn** über den Schaden zu informieren. Bitte melden Sie ebenso außergewöhnliche Verschmutzungen des Fahrzeuges.



Abbildung 2 (Kratzer und Kundenkarte)

Die Telefonnummer der 24 Stunden Buchungszentrale finden Sie auf der Rückseite Ihrer Kundenkarte.

Falls durch den Schaden die Fahrsicherheit beeinträchtigt ist, müssen Sie das Fahrzeug stehen lassen und ebenfalls unverzüglich STATTAUTO München oder unsere Buchungszentrale informieren.

Bevor Sie losfahren, notieren Sie bitte noch den Kilometerstand des Tachos (nicht die Tageskilometer) bei Fahrtbeginn auf dem Fahrtberichtsblock. (Dies ist bei Bordcomputer-Fahrzeugen nicht notwendig).

5.2 Bordbuch und Wartung

Alle wichtigen Fahrtunterlagen befinden sich im Fahrzeug – im Bordbuch u.a. Original des Fahrzeugscheins, grüne Versicherungskarte, Hinweise zur Schadensliste, ggf. Fahrtberichte und eine Tankkarte. Die Betriebsanleitung für das Fahrzeug, Radio bzw. CD-Player sind in einer gesonderten Mappe hinterlegt.

Ölstand, Kühlwasserstand, Reifendruck und Wasser für die Scheibenwaschanlage sind regelmäßig zu prüfen - ggf. aufzufüllen. Dieses gilt insbesondere bei längeren Fahrten. In den Wintermonaten müssen dem Wasser für die Scheibenwaschanlage die entsprechenden Frostschutzmittel beigelegt werden.

5.3 Tanken mit der UTA-Tankkarte

Sie tanken unsere Fahrzeuge bequem mit der UTA-Tankkarte bargeldlos an vielen Tankstellen, auch im Ausland. Achten Sie auf das rote UTA-Logo an der Tankstelle.



So funktioniert es:

Achten Sie auf die Kraftstoffart: entweder Diesel oder Super-Benzin (E5 oder E10). Hinweise finden Sie am Tankdeckel und im Bordbuch. Tanken Sie bitte keine Premium-Kraftstoffe (Super Plus, „Ultimate“, „V-Power“ usw.), da wir Ihnen sonst die Differenz in Rechnung stellen müssen. Füllen Sie den Tank nur bis zum ersten automatischen Abschalten des Zapfhahnes. Sie nehmen die UTA-Card aus dem Bordbuch, merken sich die PIN der Tankkarte (**zu finden bei einer laufenden Buchung in unserem Buchungssystem und unserer App unter Fahrten - Optionen – Tankkarte(n) anzeigen**) und gehen damit zur Kasse. Die Tankkarte wird durch den Datenleser an der Kasse gezogen oder eingesteckt. Sie geben die PIN der Tankkarte und den aktuellen Kilometerstand ein.

Tankkarte unbedingt wieder zurück in den vorgesehenen Platz des Bordbuchs legen.

Der Kassenbeleg (Lieferschein) kann entsorgt werden.

Mit der UTA-Karte können Sie nicht nur Kraftstoffkosten bezahlen, sondern auch Motoröl, Frostschutz für die Scheibenwaschanlage (Scheibenklar), Wischerblätter oder Waschstraßenkosten. Sie dürfen mit der Tank-Karte keine Mautgebühren bezahlen.

Wenn Sie doch mal an einer Tankstelle ohne UTA-Tankkarte Tanken müssen:

Wenn Sie an einer Tankstelle tanken, für die die UTA-Tankkarte nicht gilt, dann legen Sie den Betrag bar oder mit Ihrer EC-Karte aus. Gegen Vorlage der Originalquittungen werden Ihnen die Auslagen von STATTAUTO München als Gutschrift auf der nächsten Rechnung erstattet. Bitte die Originalbelege immer mit Ihrem Namen und der Fahrzeugbezeichnung versehen und per Post an die STATTAUTO München Geschäftsstelle schicken.



Wichtig: Tanken bei Fahrtende

Bitte achten Sie darauf, dass der Tank bei Fahrtende mindestens zur Hälfte gefüllt ist - andernfalls bitte vor Fahrtende volltanken. Unsere Tankkartengesellschaft UTA bietet eine [Smartphone-App](#) als Tankstellenfinder an. Damit lassen sich europaweit Tankstellen finden, die



unsere UTA-Tankkarte akzeptieren. Auch ein Routenplaner ist enthalten, der alle an der Reisstrecke liegenden UTA-Tankstellen anzeigt.

An UTA Akzeptanzstellen darf ausschließlich mit UTA gezahlt werden, andernfalls müssen wir eine Gebühr für den erhöhten Verwaltungsaufwand in Rechnung stellen!



5.4 Unfälle, Schäden, Pannen während der Fahrt

Die Fahrzeuge sind haftpflicht- sowie schutzbriefversichert (Schutzbrief - siehe Bordbuch). Im Rahmen der Haftungsbegrenzung haftet der Teilnehmer für Schäden am STATTAUTO München bis zu einem Höchstbetrag (siehe [Preisliste](#)). Beachten Sie die Möglichkeit, ein Sicherheitspaket abzuschließen, das diese Selbstbeteiligung verringert.

Bei Unfällen, Schäden und Pannen während der Fahrt ist STATTAUTO München sofort zu informieren (Geschäftsstelle – nachts unsere Buchungszentrale). **Rufen Sie im Falle eines Unfalls, ob mit oder ohne Unfallgegner, immer die Polizei!**

Außerdem sind Sie verpflichtet, alle notwendigen Informationen und Angaben zu sichern und aufzuzeichnen. Füllen Sie den Unfallbericht (siehe Bordbuch) sorgfältig aus. Bitte notieren Sie darauf gut leserlich das Kfz-Kennzeichen des Unfallgegners. **Unterschreiben Sie keine Abtretungen, Schuldanerkenntnisse oder Ähnliches.**

Beschädigen Sie ein stehendes Fahrzeug und weder Halter noch Fahrer des Fahrzeuges sind für Sie erreichbar, müssen Sie unverzüglich die Polizei verständigen bzw. zur nächsten Polizeidienststelle fahren und den Schaden dort zu Protokoll geben. Es reicht nicht aus, den Fahrer / Halter des Fahrzeuges durch einen Zettel zu informieren. **Ein nicht ordnungsgemäßes Anzeigen des Schadens gilt als UNFALLFLUCHT!**

Müssen Sie selbständig Fahrzeugreparaturen in Auftrag geben, damit Sie Ihre Fahrt fortsetzen können, sind Sie grundsätzlich verpflichtet, hierfür im Vorfeld die Erlaubnis von STATTAUTO München einzuholen (telefonisch). **Die Rechnungen können wir Ihnen nur gutschreiben, wenn die Rechnungen auf die Spectrum Mobil GmbH, STATTAUTO München CarSharing ausgestellt sind.**

Alle Schutzbriefleistungen müssen vorher per Anruf bei der Schutzbriefversicherung (Telefonnummer siehe Bordbuch) genehmigt werden. Einzelheiten über Abschleppen, Rückholung, Ersatzwagen etc. entnehmen Sie den Unterlagen im Bordbuch.

5.5 Rückgabe

Bei Tresorstationen:

Bei Fahrtende bitte wenn nötig den Fahrtbericht vollständig ausfüllen und unterschrieben in den STATTAUTO München Fahrtberichtsbriefkasten einwerfen. Viele Tresorstationen haben keinen Briefkasten und funktionieren ohne Fahrtberichte – beachten Sie die Hinweise im Fahrzeug und im Tresor!

Wenn Sie Barauslagen hatten:

Bitte die Originalbelege immer mit Ihrem Namen und der Fahrzeugbezeichnung versehen und per Post an die STATTAUTO München Geschäftsstelle schicken.

Alle Fenster und Türen vollständig schließen - Türen abschließen - Prüfung von außen, ob alle Fenster tatsächlich geschlossen sind - Parkplatz ggf. schließen (Schranke, Tor).

Zum Schluss: Fahrzeugschlüssel zurück in den Tresor an beliebigen freien Steckplatz stecken!
Achtung: Den Schlüssel nicht an einen Nachnutzer direkt übergeben. (Sicherheitshinweis 4.2)

Bei Bordcomputer-Fahrzeugen:

Wenn Sie Barauslagen hatten:

Bitte die Originalbelege immer mit Ihrem Namen und der Fahrzeugbezeichnung versehen und per Post an die STATTAUTO München Geschäftsstelle schicken.

Alle Fenster vollständig schließen - Prüfung von außen, ob alle Fenster tatsächlich geschlossen sind.

Schlüssel zurück in das Bedienterminal im Handschuhfach stecken! Das Fahrzeug von außen mit der STATTAUTO München Kundenkarte verschließen.

Achtung: Den Schlüssel nicht an einen Nachnutzer direkt übergeben. (Sicherheitshinweis 4.2)



Achtung: Sollte der reservierte Stellplatz für das Fahrzeug versperrt oder besetzt sein, dann bitte das Fahrzeug an anderer Stelle in der Nähe ordnungsgemäß abstellen und zusätzlich einen Zettel in den Tresor legen. Auf diesen Zettel schreiben Sie bitte einen Hinweis über den Standort des Fahrzeuges (z.B. Straße und Hausnummer). Bitte informieren Sie unsere Buchungszentrale über den abweichenden Standort.

5.6 Reinigung

Für die regelmäßige Grundreinigung der Fahrzeuge ist STATTAUTO München zuständig (keine Prüfung nach jeder Fahrt!). Da die Innen- und Außenreinigungen aber nur in zeitlichen Abständen möglich sind, müssen die Fahrzeuge immer in sauberem Zustand hinterlassen werden. Die Fahrzeugnutzung soll auch für die Nachfolgenden angenehm und erfreulich sein, d.h. z.B. persönliche Gegenstände und Abfall mitnehmen und fachgerecht entsorgen, Verunreinigungen beseitigen - ggf. Fußmatten ausklopfen, bei groben Verunreinigungen des Innenraums eine komplette Innenreinigung vornehmen.

Weiterhin bitten wir die Teilnehmer, uns bei den Grundreinigungsarbeiten zu unterstützen - insbesondere nach längeren Fahrten. Teilnehmer, die von sich aus eine komplette Innen- oder Außenreinigung vornehmen, erhalten eine kleine Gutschrift (siehe [Preisliste](#)). Auslagen für Waschstraße oder Münzstaubsauger können nur gegen die Originalquittung erstattet werden. Diese Kosten können bei den Vertragstankstellen auch über die UTA-Tankkarte (siehe 5.3) bargeldlos abgerechnet werden.

5.7 Fundsachen und Verlorenes

Wir übernehmen keine Haftung für in unseren Fahrzeugen zurückgelassene Gegenstände. Sollten Sie in einem unserer Fahrzeuge Gegenstände vorfinden, die ein Vornutzer vergessen hat, lassen Sie diese möglichst im Fahrzeug liegen. Bei den Fahrzeugreinigungen werden Fundsachen in die STATTAUTO München Geschäftsstelle gebracht und katalogisiert. Gegenstände von Wert, deren Eigentümer nicht ermittelbar ist, werden vier Wochen aufbewahrt. Wenn Sie glauben in einem unserer Fahrzeuge etwas vergessen zu haben,

können Sie telefonisch eine kostenlose Kurzbuchung veranlassen, oder selbst das Fahrzeug beliebig für mindestens eine Stunde zum regulären Tarif buchen und im Fahrzeug nachsehen. Unsere Buchungszentrale hilft Ihnen gerne, wenn an der Station mehrere gleichartige Fahrzeuge stehen, die Buchung für ein bestimmtes Fahrzeug zu setzen.

5.8 Fahrten ins europäische Ausland

Grundsätzlich können Sie mit unseren Fahrzeugen in alle Länder fahren, die auf der Grünen Versicherungskarte aufgeführt sind. Ausgeschlossen sind laut den Allgemeinen Versicherungsbedingungen Kriegsgebiete oder Regionen, die von den Versicherungen als gefährliche Krisengebiete eingeschätzt werden.

Beachten Sie weiterhin: Original-Kfz-Schein und die grüne Versicherungskarte (Sie müssen immer beide Dokumente im Fahrzeug mitführen). Normalerweise befinden sie sich im Bordbuch, bitte überprüfen Sie das bei Fahrtbeginn.

Bestätigung für Auslandsfahrten: Bei Fahrten in osteuropäische Länder (z.B. Polen, Tschechien oder Kroatien) empfehlen wir zusätzlich eine Bestätigung von STATTAUTO München, aus der hervorgeht, dass Sie berechtigt sind, das Fahrzeug im Ausland zu führen. Damit sollte sichergestellt sein, dass ausländische Ordnungskräfte Ihre Fahrtberechtigung nicht in Zweifel ziehen.

Vignetten / Maut: Autobahnvignetten (z.B. für Schweiz oder Österreich) sowie Maut- und Tunnelgebühren sind Reisekosten der Teilnehmer und werden von uns nicht erstattet.

6. Quernutzung

Über eine Quernutzung können Sie deutschlandweit in vielen Städten Fahrzeuge anderer Carsharing-Partnerorganisationen nutzen.

Bei vielen Anbietern ist es möglich, selbständig über Ihre Kundennummer und die STATTAUTO München Buchungswebsite oder App zu buchen.

Für die Fahrt vor Ort können Sie Ihre STATTAUTO München Kundenkarte nutzen. Die Abrechnung der Fahrtkosten bei unseren Carsharing-Partnerorganisationen erfolgt nach dem STATTAUTO München Tarif.

Eine Übersicht der Carsharing Organisationen finden Sie auf unserer [Website](#).



STATTAUTO München CarSharing ist Mitglied im Bundesverband CarSharing (BCS).

